

Na osnovu čl. 22., 24. i 26. stav 5. tačka a) Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 32/01,42/03, 63/08, 76/11 i 94/16), Upravni odbor Fondacije za promociju i razvoj Inicijative „Pojas i put“, na konstituirajućoj sjednici, održanoj dana 23.10.2017. godine u Sarajevu, donosi

## **S T A T U T** **FONDACIJE ZA PROMOCIJU I RAZVOJ INICIJATIVE „POJAS I PUT“**

### **I. OPŠTE ODREDBE**

#### Član 1.

Statutom Fondacije za promociju i razvoj Inicijative „Pojas i put“ (u daljnjem tekstu: Fondacija) reguliše se:

1. Naziv i sjedište Fondacije;
2. Ciljevi i djelatnosti Fondacije;
3. Organi Fondacije, način njihovog izbora, nadležnost, kvorum, pravila glasanja, trajanje mandata, te uslovi i način njihovog raspuštanja;
4. Javnost rada Fondacije i naknade za rad;
5. Pravila upravljanja i upotrebe imovine Fondacije;
6. Mogući korisnici sredstava Fondacije;
7. Finansijsko upravljanje i struktura kapitala;
8. Predstavlanje i zastupanje;
9. Opis oblika i sadržaj pečata i znaka Fondacije;
10. Postupke za izmjenu i dopunu Statuta, kao i postupke donošenja ostalih općih akata;
11. Podrška Fondaciji i doprinosi;
12. Uslovi i postupak za spajanje i podjelu ili prestanak rada Fondacije;
13. Kriterije za raspolaganje imovinom Fondacije u slučaju prestanka rada Fondacije;
14. Druga pitanja od značaja za rad Fondacije, u skladu sa Zakonom.

#### Član 2.

Fondacija se uspostavlja i registruje u Bosni i Hercegovini u skladu sa Zakonom o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine.

#### Član 3.

Fondacija je nevladina, vanstranačka i neprofitna organizacija.

### **II. NAZIV I SJEDIŠTE FONDACIJE**

#### Član 4.

Naziv Fondacije je:

Fondacija za promociju i razvoj Inicijative „Pojas i put“

Zaklada za promidžbu i razvitak Inicijative „Pojas i put“

Фондација за промоцију и развој Иницијативе „Појас и пут“

## Član 5.

Sjedište Fondacije je u Sarajevu, u ulici Alipašina broj 19.

## Član 6.

Fondacija može promijeniti svoju adresu na način kako je određeno ovim statutom i u skladu sa zakonom.

### III. CILJEVI I DJELATNOSTI FONDACIJE

## Član 7.

Ciljevi i djelatnosti Fondacije su:

- promocija i razvoj Inicijative Vlade Narodne Republike Kine „Pojas i put“ u Bosni i Hercegovini;
- promocija i razvoj procesa izgradnje znanja u vezi Inicijative „Pojas i put“ u Bosni i Hercegovini;
- ostvarivanje mogućnosti za vaninstitucionalno obrazovanje i doobrazovanje u vezi sa Inicijativom „Pojas i put“, u skladu sa Zakonom i važećim propisima;
- rad na podizanju nivoa opće i posebne informiranosti u vezi Inicijative „Pojas i put“;
- rad na povezivanju vladinih i nevladinih institucija nadležnih za realizaciju projekata iz Inicijative „Pojas i put“;
- sprovođenje istraživanja u vezi Inicijative „Pojas i put“ i projektima koji proizilaze iz nje;
- implementacija projekata koji su u korelaciji sa ciljevima i djelatnostima Fondacije;
- praćenje i analize pojava u društvu u vezi sa Inicijativom „Pojas i put“;
- organizovanje i učešće na seminarima, okruglim stolovima, internet forumima, video-konferencijama i sličnim skupovima na teme povezane sa ciljevima i djelatnostima Fondacije na lokalnom, regionalnom, entitetskom, državnom i međunarodnom planu, u skladu sa Zakonom;
- izdavanje brošura, letaka, časopisa i drugih publikacija, u svrhu upoznavanja šire javnosti o realizaciji ciljeva i djelatnosti Fondacije, u skladu sa važećim propisima;
- ostvarivanje saradnje sa drugim fondacijama i organizacijama civilnog društva, javnim organima i organizacijama, u zemlji i inostranstvu, u svrhu ostvarivanja ciljeva i djelatnosti Fondacije, u skladu sa Zakonom i važećim propisima.

## Član 8.

Djelatnost Fondacije odvijaće se na neodređeno vrijeme na cijelom području Bosne i Hercegovine u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Fondacija može, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, otvarati područne urede ili podružnice, koje nemaju svojstvo pravnog subjekta.

### IV. ORGANI FONDACIJE

## Član 9.

Organi Fondacije su:

1. Upravni odbor Fondacije
2. Izvršni direktor Fondacije

## **V. UPRAVNI ODBOR FONDACIJE**

### Član 10.

Organ upravljanja Fondacijom je Upravni odbor.

### Član 11.

Upravni odbor čine četiri člana, uključujući predsjednika Upravnog odbora.

Upravni odbor imenuju i razrješavaju Osnivači Fondacije.

Mandatni period Predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine, s pravom reizbora.

Predsjednika Upravnog odbora imenuju Osnivači Fondacije.

Članovi Upravnog odbora ne mogu biti: maloljetne osobe, osobe zaposlene u Fondaciji ili članovi drugih organa Fondacije.

Jedan član Upravnog odbora se imenuje iz reda članova Udruženja „Bosansko-kinesko prijateljstvo“ upisanog u Registar udruženja u Federaciji Bosne i Hercegovine pod registarskim brojem 1645. Knjiga III Registra.

### Član 12.

Predsjednik Upravnog odbora obavlja sljedeće poslove:

1. Saziva sjednice Upravnog odbora i predsjedava sjednicama;
2. Potpisuje akte iz nadležnosti rada Upravnog odbora;
3. Sarađuje sa Izvršnim direktorom na realizaciji zaključaka i provođenja politike i ciljeva Fondacije;
4. Predlaže materijale o kojima će se raspravljati na sjednici Upravnog odbora;
5. Obavlja i druge poslove za koje je ovlašten Statutom i drugim aktima Fondacije.

### Član 13.

Upravni odbor Fondacije nadležan je za:

1. Donošenje Statuta, izmjena i dopuna Statuta i drugih akata utvrđenih Statutom;
2. Donošenje odluke o osnivanju privrednog/pravnog društva u skladu sa zakonom;
3. Donošenje odluke o utrošku sredstava Fondacije, u funkciji realizacije zadataka Fondacije, iznad iznosa 10.000 KM;
4. Odlučuje o pokretanju sporova pred nadležnim organima, kada ocijeni da je povrijeđen interes Fondacije;
5. Upravljanje imovinom Fondacije;
6. Odlučivanje o spajanju, podjeli i prestanku rada, kao i o drugim statusnim promjenama Fondacije;
7. Prijem, usvajanje i podnošenje dokumentacije, informacija i ostalih izvještaja ili materijala u skladu sa zakonom;

8. Razmatranje i usvajanje finansijskih izvještaja;
9. Upravljanje imovinom Fondacije i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i Godišnjim planom rada Fondacije;
10. Imenovanje i razrješenje Izvršnog direktora i lica ovlaštenog za predstavljanje i zastupanje Fondacije;
11. Usvajanje godišnjeg plana rada Fondacije koji sadržava i finansijski plan;
12. Donošenje odluke o osnivanju drugih organa, kao što su komisije i savjeti za koje Upravni odbor procijeni da su neophodni za rad ili bolje funkcionisanje Fondacije;
13. Odlučivanje o pitanjima u vezi sa uspostavljanjem ogranka Fondacije, odjela ili predstavništva, ili učešće Fondacije u radu bilo koje druge organizacije, udruženja ili fondacije;
14. Imenovanje i razrješavanje članova organa i ogranaka Fondacije;
15. Odabir projekata po prijedlogu Izvršnog direktora koji će podržavati Fondacija, a koji će se finansirati sredstvima dodijeljenim Fondaciji;
16. Evaluaciju i praćenje implementacije projekata prema odobrenim kriterijima;
17. Dodjelu priznanja i nagrada Fondacije;
18. Odlučivanje o svim drugim pitanjima koja nisu u nadležnosti drugih tijela Fondacije, a u skladu sa ovim Statutom i zakonom.

#### Član 14.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se četiri puta godišnje, a po potrebi i češće.

Predsjednik je dužan sazvati Upravni odbor ukoliko to traže najmanje dva člana Upravnog odbora.

Radom sjednice rukovodi Predsjednik Upravnog odbora, a u slučaju njegove odsutnosti, može pismeno ovlastiti drugog člana Upravnog odbora da vodi sjednicu.

Odluke i zapisnici sa sjednica Upravnog odbora bit će u pisanoj formi i moraju biti potpisane od strane Predsjednika ili osobe koju Predsjednik ovlasti.

#### Član 15.

Sjednica Upravnog odbora može biti održana samo ako su prisutna najmanje tri člana Upravnog odbora, uključujući i Predsjednika Upravnog odbora.

Članovi Upravnog odbora mogu na sastancima Upravnog odbora prisustvovati, učestvovati i glasati i putem telefona, faksa ili drugih elektronskih sredstava, što se registruje u zapisniku sa sastanaka Upravnog odbora.

Upravni odbor donosi sve odluke natpolovičnom većinom glasova, osim ako ovim Statutom ili zakonom nije drugačije propisano.

Glasanje se vrši dizanjem ruke, osim kada Upravni odbor odluči drugačije.

Odluke i zapisnici sa sjednica Upravnog odbora biće u pisanoj formi i moraju biti potpisani od strane Predsjednika Upravnog odbora ili osobe koju on za to ovlasti.

#### Član 16.

Upravni odbor za svoj rad odgovara Osnivačima Fondacije, kojima podnose u pisanoj formi izvještaj najmanje jednom godišnje, u pravilu, krajem poslovne godine.

Osnivači Fondacije mogu prema svojoj procjeni o potrebi podnošenja određenih izvještaja, od Upravnog odbora tražiti i kvartalno izvještavanje o radu Fondacije.

#### Član 17.

Prisutnost svih članova Upravnog odbora je obavezna za donošenje sljedećih odluka:

1. Izbor ili razrješenje Izvršnog direktora;
2. Odlučivanje o upravljanju imovinom Fondacije;
3. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta;
4. Odlučivanje o pokretanju sporova pred nadležnim organima, kada je povrijeđen interes Fondacije ili kada to traži neko od korisnika usluga Fondacije, kada smatra da mu je ugroženo neko pravo iz domena djelokruga rad Fondacije;
5. Odluke o osnivanju subjekta za privrednu ili drugu djelatnost, shodno Zakonu.

#### Član 18.

Članu i Predsjedniku Upravnog odbora mandat može prestati prije isteka mandatnog perioda iz člana 11. ovog Statuta i to:

1. Pisanom ostavkom dostavljenom Upravnom odboru;
2. Opozivom člana od strane Upravnog odbora i uz saglasnost Osnivača Fondacije;
3. Ako član Upravnog odbora djeluje suprotno programskim ciljevima Fondacije, Statuta ili Zakona;
4. Ako je protiv člana Upravnog odbora pokrenut postupak pred nadležnim sudskim ili drugim organima, što može da šteti ugledu Fondacije;
5. U slučaju smrti.

Odluka o razrješenju dužnosti se dostavlja Osnivačima Fondacije u roku od 8 dana.

Osnivači Fondacije će imenovati novog člana i Predsjednika Upravnog odbora u roku od 30 dana od donošenja odluke o prestanku mandata člana Upravnog odbora i to na period do isteka mandata člana Upravnog odbora koji je razriješen.

## **VI IZVRŠNI DIREKTOR FONDACIJE**

#### Član 19.

Fondacija ima Izvršnog direktora.

Izvršni direktor rukovodi poslovanjem Fondacije, ovlaštena je osoba za zastupanje i predstavljanje Fondacije i odgovara Upravnom odboru za zakonitost poslovanja Fondacije.

Izvršnog direktora imenuje Upravni odbor Fondacije.

Izvršni direktor se imenuje na period od četiri godine, sa mogućnošću ponovnog imenovanja nakon pozitivne evaluacije rada Izvršnog direktora od strane Upravnog odbora.

#### Član 20.

Izvršni direktor obavlja sljedeće poslove:

1. Predstavlja i zastupa Fondaciju;

2. Izvršava odluke Upravnog odbora;
3. Obezbeđuje zakonitost materijalnog i finansijskog poslovanja Fondacije;
4. Imenuje osoblje Fondacije, zaključuje ugovore o angažovanju osoblja ili vanjskih saradnika, te odlučuje o svim drugim pitanjima iz radno-pravnih odnosa;
5. Rukovodi aktivnostima Fondacije, te vrši evaluaciju ostvarenih aktivnosti u vezi sa ciljevima i djelatnostima Fondacije;
6. Predlaže za odabir i implementaciju projekata koji služe postizanju ciljeva Fondacije u skladu sa Statutom, Pravilnikom o radu Fondacije, općom politikom djelovanja Fondacije, te kriterijumima utvrđenim u Godišnjem planu rada Fondacije;
7. Operativno rukovodi finansijama Fondacije i projektnim sredstvima u skladu sa Statutom i projektnim ugovorima, te donosi odluku o utrošku sredstava Fondacije, u funkciji realizacije zadataka Fondacije, do iznosa 10.000 KM;
8. Prisustvuje sjednicama Upravnog odbora, bez prava glasanja;
9. Priprema i podnosi izvještaje Upravnom odboru Fondacije na usvajanje;
10. Priprema i podnosi Upravnom odboru prijedlog Godišnjeg plana rada Fondacije;
11. Organizuje saradnju sa medijima;
12. Upravlja organizacionim dijelovima Fondacije i radom uposlenika u skladu sa Pravilnikom o radu Fondacije i ovim Statutom;
13. Obavlja i druge poslove koje mu povjeri Upravni odbor Fondacije u skladu sa zakonom i Statutom Fondacije.

#### Član 21.

Izvršnom direktoru mandat može prestati prije isteka mandatnog perioda iz člana 19. ovog Statuta i to:

1. Na sopstveni zahtjev;
2. Ako ne obavlja svoju dužnost u skladu sa Statutom Fondacije i zakonom;
3. Ako svojim ponašanjem ruši ugled Fondacije;
4. U drugim slučajevima predviđenim zakonom;
5. U slučaju smrti.

Odluku o razrješenju Izvršnog direktora donosi Upravni odbor Fondacije dvotrećinskom većinom glasova članova Upravnog odbora Fondacije.

Upravni odbor Fondacije odluku o razrješenju sa dužnosti Izvršnog direktora dostavlja Osnivačima Fondacije u roku od 8 dana.

#### Član 22.

Upravni odbor Fondacije će imenovati novog Izvršnog direktora u roku od 30 dana od dana razrješenja sa dužnosti Izvršnog direktora.

### **VII ORGANIZACIJA RADA FONDACIJE**

#### Član 23.

Upravni odbor Fondacije će donijeti akte kojima se uređuje organizaciona struktura Fondacije, njeni operativni dijelovi, osoblje i druga pitanja od važnosti za rad Fondacije.

## **VIII JAVNOST RADA FONDACIJE I NAKNADE ZA RAD**

### **Član 24.**

Rad Fondacije je javan.

Javnost rada ostvaruje se neposrednim informiranjem i putem sredstva javnog informisanja.

### **Član 25.**

Članovi Upravnog odbora Fondacije trebaju biti redovno i istinito izvještavani o radu Fondacije.

Za javnost rada zadužen je Izvršni direktor.

Članovi Upravnog odbora Fondacije obavezni su na pismeno izjašnjavanje o bilo kakvom sukobu interesa koje bi onemogućilo njihov rad u Upravnom odboru Fondacije.

### **Član 26.**

Članovi Upravnog odbora Fondacije nisu plaćeni za svoj rad u odboru.

Članovi Upravnog odbora Fondacije ne mogu direktno ili indirektno sticati dobit ili neku drugu materijalnu korist ostvarenu djelovanjem Fondacije.

Članovi Upravnog odbora Fondacije mogu primiti naknade za razumne putne troškove i slične troškove koje snose u vezi sa svojim radom i funkcijama članova Upravnog odbora Fondacije.

Izvršni direktor i zaposlenici Fondacije imaju pravo na naknadu za rad u skladu sa godišnjim planom finansijskih sredstava Fondacije.

### **Član 27.**

Odluke o prijemu uposlenika za rad u Fondaciji donosi Izvršni direktor i odgovoran je za sklapanje ugovora o radu, prema važećim zakonskim odredbama o radu u Bosni i Hercegovini.

Upravni odbor Fondacije će donijeti akta kojima će se regulisati način, vrste i obim angažmana uposlenika u skladu sa ovim Statutom i zakonom.

## **IX PRAVILA UPRAVLJANJA I KORIŠTENJA IMOVINE FONDACIJE I MOGUĆI KORISNICI**

### **Član 28.**

Imovinu Fondacije čine:

1. Osnivački ulog;
2. Dobrovoljni prilazi i pokloni javnih institucija, fizičkih i pravnih osoba, kako inostranih tako i domaćih, u gotovini, uslugama ili imovini bilo koje vrste;
3. Državne subvencije i ugovori sa državnim i drugim nivoima vlasti, javnim institucijama, fizičkim i pravnim osobama, kako domaćim tako i inostranim;
4. Prihodi od kamata, dividendi, dobiti od kapitala, zakupnina, honorara, i sličnih izvora pasivnog prihoda;
5. Prihod stečen kroz ostvarivanje ciljeva i aktivnosti Fondacije, kako je određeno Statutom;

6. Drugi prihodi stečeni u skladu sa zakonom i Statutom Fondacije.

#### Član 29.

Fondacija može posjedovati nekretnine, materijalna ili nematerijalna dobra, kao i druge vrste svojine stečene na zakonski način.

Fondacija će imati pravo vlasništva nad takvom svojinom, uključujući i pravo na posjedovanje, korištenje i raspolaganje sredstvima u skladu sa odlukama svojih upravnih tijela i na način u skladu sa ovim Statutom i zakonima Bosne i Hercegovine.

Fondacija može nastupati u ulozi najmodavca ili najmoprimca u odnosu na nekretnine.

#### Član 30.

Imovinom Fondacije upravlja Upravni odbor Fondacije u skladu sa zakonom, Statutom Fondacije i Godišnjim planom rada Fondacije i to sa dužnom pažnjom i na odgovoran i zakonit način u najboljem interesu Fondacije.

#### Član 31.

Imovina Fondacije koristit će se za ostvarivanje programskih ciljeva utvrđenih Statutom Fondacije i u skladu sa zakonom.

#### Član 32.

Limit troškova za administraciju Fondacije treba biti utvrđen godišnje od strane Upravnog odbora Fondacije u iznosu koji će omogućiti finansiranje aktivnosti Fondacije do 31.12. naredne fiskalne godine.

Administrativni troškovi Fondacije su troškovi:

1. Neophodni za očuvanje, nabavku i obnavljanje pokretne i nepokretne imovine Fondacije;
2. Plate stalno zaposlenih u Fondaciji u bruto iznosu;
3. Troškovi neophodni za rad organa Fondacije i njihovih članova (PTT, električna energija, telefonija, komunalne usluge, putni troškovi i slično), a koji nastaju tokom realizacije zadataka Fondacije utvrđenih ovim Statutom.

#### Član 33.

Način korištenja imovine Fondacije:

1. Potencijalni korisnici sredstava Fondacije su fizička i pravna lica koja su registrovana na teritoriju Bosne i Hercegovine i koja rade na realizaciji projekata koji u suštini predstavljaju realizaciju programskih ciljeva Fondacije;
2. Fondacija se ne može uključiti u bilo kakvo partnerstvo sa političkim partijama, odnosno imovina i sredstava Fondacije ne smiju biti iskorišteni za podršku bilo kakvim aktivnostima političkih partija i pokreta, niti za podršku nezavisnim političkim kandidatima;
3. Fondacija će svoje fondove, sredstva i svojinu koristiti u promovisanju svojih ciljeva kao što su opisani u ovom Statutu i u skladu sa zakonom.

#### Član 34.

Korištenje osnovnog fonda Fondacije:



1. Imovina ili sredstva Fondacije ne mogu biti korištena kao garancija za bilo kakve obaveze Fondacije ili trećih lica;
2. Sva finansijska sredstva Fondacija je obavezna čuvati u banci;
3. Sva finansijska sredstva Fondacije moraju biti korištena u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini i Pravilnikom o uslovima, načinu i postupku o dodjeli sredstava za ostvarivanje svrhe Fondacije, kojim će se regulisati ostvarivanje prava na materijalnu potporu koju dodjeljuje Fondacija.

Pravilnik iz stava 1. tačka 3. ovog člana donosi Upravni odbor Fondacije.

#### Član 35.

Za korištenje sredstava Fondacije u skladu sa prethodnim članom neophodno je obezbijediti da mogući korisnici sredstava budu na javan i jednakopravan način obavješteni o mogućnostima i uslovima korištenja sredstava Fondacije.

Odluku o dodjeli sredstava Fondacije za korisnike, u skladu sa Statutom, donosi Upravni odbor Fondacije.

Ukoliko dođe do konflikta interesa vezano za korištenje sredstava Fondacije, primjenjuje se sljedeći postupak njihovog razrješenja:

1. Ukoliko se konflikt odnosi na člana Upravnog odbora Fondacije, slučaj se na razmatranje i odlučivanje podnosi Osnivačima Fondacije;
2. Ukoliko se konflikt interesa odnosi na zaposleno osoblje, slučaj se na razmatranje i odlučivanje podnosi Upravnom odboru Fondacije i o tome informiše Osnivači Fondacije.

### **X FINANSIJSKI MENADŽMENT I GODIŠNJI IZVJEŠTAJI**

#### Član 36.

Fondacija ima bankovni račun.

Fondacija je dužna da uredno vodi poslovne knjige u skladu sa opšte prihvaćenim računovodstvenim principima i da sastavlja finansijske izvještaje, a sve u skladu sa važećim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini.

Fondacija raspolaže svojom imovinom u skladu sa Statutom Fondacije i zakonom.

#### Član 37.

Godišnji finansijski izvještaj će biti usvojen od strane Upravnog odbora Fondacije i dostavljen Osnivačima Fondacije, i to najkasnije do 31. marta naredne kalendarske godine.

Finansijske izvještaje Fondacija će dostaviti na zahtjev svakom donatoru čija je donacija obuhvaćena izvještajnim periodom.

Upravni odbor Fondacije može donijeti odluku da se finansijski izvještaj dostavi i drugim pravnim licima.

## **XI PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE**

### **Član 38.**

Fondaciju predstavlja i zastupa Izvršni direktor Fondacije, u okviru ovlaštenja utvrđenih ovim Statutom i zakonom.

U poslovima u kojima se otuđuje ili opterećuje nepokretna imovina Fondacije, mora se pribaviti prethodna saglasnost Upravnog odbora Fondacije.

### **Član 39.**

U postupcima u kojima Fondacija sudjeluje kao stranka radi ostvarivanja svojih prava, dužnosti i odgovornosti pred nadležnim organima, Izvršni direktor može dati pismenu punomoć za zastupanje advokatu ili drugoj stručnoj osobi.

## **XII OPIS OBLIKA I SADRŽAJ PEČATA FONDACIJE**

### **Član 40.**

Pečat Fondacije je kružnog oblika promjera 3 cm, po čijem je rubu ravnomjerno ispisan naziv Fondacije na bosanskom jeziku: Fondacija za promociju i unaprjeđenje inicijative „Pojas i put“, a u sredini je sjedište: Sarajevo.

### **Član 41.**

Za čuvanje i upotrebu pečata odgovoran je Izvršni direktor Fondacije.

## **XIII POSTUPCI ZA IZMJENU STATUTA**

### **Član 42.**

Izmjene i dopune Statuta Fondacije može pokrenuti Upravni odbor Fondacije i Izvršni direktor Fondacije.

### **Član 43.**

Izmjene i dopune Statuta Fondacije donosi Upravni odbor dvotrećinskom većinom glasova članova i potpisuje Predsjednik Upravnog odbora Fondacije i iste se ovjeravaju pečatom Fondacije.

### **Član 44.**

Pored Statuta Fondacije, Fondacija može donositi i druga opća akta koji će bliže i konkretnije regulisati pojedina pitanja od značaja za rad i funkcioniranje Fondacije.

Organi Fondacije donose opća akta Fondacije u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

## **XIV PODRŠKA FONDACIJI I DOPRINOSI**

### **Član 45.**

Fondaciju mogu u ostvarenju njenih ciljeva podržati pravne i fizičke osobe, kako domaće tako i međunarodne, koje prihvati Upravni odbor Fondacije i koje pismenim aktom (ugovor, sporazum) preuzmu prava i obaveze.

Sporazumom se utvrđuje dinamika podrške, te uslovi za pružanje podrške, vremenski period podrške, visina sredstva podrške i ostala pitanja od interesa za strane - potpisnice sporazuma iz stava 1. ovog člana.

Organi Fondacije dužni su ovaj Statut na odgovarajući način uskladiti sa odredbama potpisanog akta o pružanju podrške (ugovor, sporazum) iz stava 1. ovog člana ukoliko taj akt predviđa izmjene u Statutu Fondacije koje nisu u suprotnosti zakonom.

### **Član 46.**

Fondacija može dodjeljivati zahvalnice, plakate, te ostala slična priznanja i nagrade.

Priznanja i nagrade iz stava 1. ovog člana se mogu dodijeliti fizičkim i pravnim licima koja su pružila doprinos unaprijeđenju rada Fondacije ili postizanju i promociji ciljeva za koje se Fondacija zalaže.

Odluku o dodjeli priznanja i nagrada donosi Upravni odbor Fondacije.

Kriteriji za dodjelu priznanja i nagrada će se regulisati posebnim aktom koji donosi Upravni odbor Fondacije.

## **XV USLOVI I POSTUPAK PRI SPAJANJU, PODJELI ILI PRESTANKU RADA FONDACIJE**

### **Član 47.**

Fondacija se može spojiti ili podijeliti samo u drugu Fondaciju.

Odluku o postupku za spajanje, podjelu ili prestanak rada Fondacije donosi Upravni odbor Fondacije dvotrećinskom većinom glasova svih članova Upravnog odbora Fondacije.

Odlukom o postupku za spajanje, podjelu ili prestanak rada Fondacije rješavaju se pitanja imovine Fondacije, uz popis imovine, sastavljanje likvidacijskog plana, te podmirivanje finansijskih obaveza u skladu sa zakonom.

### **Član 48.**

Fondacija prestaje sa radom dobrovoljno ili po sili zakona pod uslovima iz zakona.

### **Član 49.**

Fondacija prestaje sa radom dobrovoljno, na osnovu odluke nadležnog organa Fondacije o prestanku rada Fondacije ili odluke o spajanju ili podjeli Fondacije.

#### Član 50.

Spajanje, podjela ili prestanak rada Fondacije mogu se izvršiti pod uslovom:

1. Da ne postoje zakonske smetnje za statusnim promjenama;
2. Da je dati prijedlog pokrenut od Upravnog odbora Fondacije ili Izvršnog direktora i da postoji elaborat o ekonomskoj opravdanosti statusnih promjena.

#### Član 51.

Fondacija je dužna svaku statusnu promjenu prijaviti nadležnom Ministarstvu u roku utvrđenom zakonom.

### **XVI KRITERIJI ZA RASPOLAGANJE IMOVINOM FONDACIJE U SLUČAJU PRESTANKA RADA FONDACIJE**

#### Član 52.

U slučaju prestanka rada Fondacije iz bilo kojih razloga najprije se izmiruju zakonske i ugovorene obaveze Fondacije.

#### Član 53.

Imovina koja preostane nakon izmirenja zakonskih i ugovornih obaveza Fondacija će se dodijeliti drugoj fondaciji u Bosni i Hercegovini, koja obavlja istu ili sličnu statutarnu djelatnost.

Odluke iz stava 1. ovog člana Upravni odbor Fondacije donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Upravnog odbora Fondacije.

Istovremeno sa odlukom o prestanku rada Fondacije Upravni odbor Fondacije donosi plan likvidacije Fondacije, kojim se utvrđuje raspored imovine, prava i obaveze Fondacije.

Upravni odbor Fondacije imenuje likvidatora Fondacije, čija je dužnost da se stara o izvršenju plana likvidacije i koji je ovlašten da zastupa Fondaciju u postupku likvidacije i u postupku podnošenja zahtjeva za prijavu prestanka rada Fondacije nadležnim organima.

### **XVII ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Član 54.

Fondacija stiče svojstvo pravnog lica danom upisa u odgovarajući Registar kod nadležnog ministarstva.

#### Član 55.

Izmjene i dopune Statuta Fondacije vrše se na način utvrđen ovim Statutom.

#### Član 56.

Sva pitanja koja nisu regulisana ovim Statutom biće riješena u skladu sa pozitivnim propisima Bosne i Hercegovine.

Član 57.

Ovaj Statut stupa na snagu danom njegovog usvajanja, a počće se primjenjivati danom upisa Fondacije u odgovarajući Registar kod nadležnog ministarstva.

Broj: 03/17  
U Sarajevu, 23.10.2017. godine

Predsjednik  
Upravnog odbora Fondacije

Ana Trišić-Babić

---